

## **CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DI ATTIVAZIONE DI TIROCINI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI ED ALLA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TIROCINI ATTIVATI DA PARTE DELLE IMPRESE**

A seguito della chiusura della prima fase di attuazione di Garanzia Giovani in Lombardia il 28 aprile 2017, si conferma la possibilità di attivare tirocini per le doti assegnate fino a tale data.

**Con la presente nota si intende innanzitutto integrare le previsioni riportate negli Avvisi e nel Manuale** per l'attuazione di Garanzia Giovani in Lombardia, in cui si prevede che l'operatore comunichi a Regione Lombardia l'attivazione del tirocinio entro i termini previsti, compilando direttamente a sistema la sezione appositamente dedicata (Modulo attivazione del risultato).

Nello specifico, per i **tirocini avviati a partire dalla data di pubblicazione del presente chiarimento**, si richiede all'operatore di acquisire dall'azienda ospitante un'**apposita comunicazione di avvio del tirocinio, sottoscritta con firma digitale (CRS) dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato**. Si allega apposito format da utilizzare. Successivamente, **l'operatore procederà a caricare tale documento a sistema** per la trasmissione a Regione Lombardia. **Seguiranno ulteriori indicazioni** rispetto alla procedura da seguire per il caricamento del documento.

Con la presente nota si intende infine fornire chiarimenti con riferimento alla tenuta della documentazione relativa ai tirocini attivati da parte delle imprese. Si ricorda alle imprese che per tracciare correttamente l'attività svolta dal giovane in tirocinio è necessario un **sistema di rilevazione delle presenze** del tirocinante, riportante dati aggiornati rispetto allo stato di avanzamento del tirocinio e in grado di tracciare **eventuali periodi di malattia, permessi e altre assenze**. Nell'ambito delle verifiche in loco in itinere sui tirocini attivati nell'ambito dell'iniziativa, che saranno a breve avviate da Regione Lombardia, l'impresa che ospita il tirocinio dovrà garantire la diponibilità della documentazione attinente la rilevazione delle presenze del tirocinante ed eventuali periodi di malattia, permessi e altre assenze autorizzate.

### COMUNICAZIONE DI AVVIO TIROCINIO

#### Soggetto ospitante

Denominazione /  
Ragione sociale

#### Soggetto promotore

Denominazione  
operatore

ID operatore

Il/la sottoscritto/a nato/a a , Provincia , il , Cod. Fiscale in qualità di  rappresentante legale /  altro firmatario autorizzato , dell'impresa , con sede in via/piazza , n. , CAP , Provincia

#### COMUNICA

l'avvio di un tirocinio nell'ambito del Piano regionale Garanzia Giovani di Regione Lombardia a partire dal giorno al per il/la Sig./ra:

Cognome

Nome

Sesso

Codice Fiscale

ID Dote

Nato a

Il

Residente a

Via

N.

CAP

Prov.

Domiciliato a

Via

N.

CAP

Prov.

Indirizzo email

Recapito telefonico

di essere a conoscenza di quanto previsto dagli Avvisi e dal Manuale per l'attuazione di Garanzia Giovani in Lombardia e dalla normativa nazionale e regionale in ambito di tirocini.

#### LUOGO e DATA

Il soggetto ospitante \_\_\_\_\_

*Firma CRS del rappresentante legale o di altro  
firmatario autorizzato*