

## 9.10 Registro formativo e delle presenze



GARANZIA GIOVANI IN LOMBARDIA – FASE II  
DI CUI AL DECRETO N.19738 DEL 24/12/2018

### REGISTRO FORMATIVO E DELLE PRESENZE

DG Istruzione Formazione e Lavoro  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

#### 1. DATI IDENTIFICATIVI

##### 1.1. Soggetto erogatore

Denominazione: .....

ID: .....

Sede<sup>1</sup>: .....

##### 1.2. percorso

tipologia<sup>2</sup>: .....

ID:.....

periodo<sup>3</sup>: .....

interruzioni<sup>4</sup>: .....

durata complessiva<sup>5</sup>: .....

<sup>1</sup> Di svolgimento del percorso.

<sup>2</sup> Specificare: Formazione permanente, Formazione abilitante, Formazione regolamentata.

<sup>3</sup> Data di avvio e conclusione.

<sup>4</sup> Specificare (festività; altri periodi).

<sup>5</sup> Del percorso / attività formativa, in ore

**2. ELENCO PARTECIPANTI**

n. <sup>6</sup>	NOMINATIVO <sup>7</sup>
1	
2	
3	

**3. SCHEDA GIORNO**

	GIORNO		MESE		ANNO			
	Mattina		Firma		Pomeriggio		Firma	Hanno giustificato
	A	P			A	P		
1								Uscita anticipata
2								Arrivo in ritardo
								Note

<sup>6</sup> Numero progressivo.

<sup>7</sup> Nome e Cognome.

3							
NB: Barrare le caselle degli alunni assenti							
Totale ore / allievo del giorno							
Totale ore / allievo progressivo							
							FIRMA DEL DIRETTORE
							.....

<b>Lezione di Teoria / Esercitazione Pratica/Accompagnamento/Orientamento</b> (scegliere la tipologia di interesse)		
Argomento	modalità / tipologia <sup>8</sup> :	
Dalle ore	alle ore	
Firme:		
<i>Docente</i>	<i>Codocente</i>	<i>Tutor</i>
<b>Lezione di Teoria / Esercitazione Pratica/Accompagnamento/Orientamento</b> (scegliere la tipologia di interesse)		
Argomento	modalità / tipologia: <sup>1</sup>	
Dalle ore	alle ore	
Firme:		
<i>Docente</i>	<i>Codocente</i>	<i>Tutor</i>

\*Nel documento dovrà essere specificato il n° complessivo di pagine e le stesse dovranno essere numerate.

---

<sup>8</sup> Aula / lezione frontale; esercitazione pratica; assetto lavorativo; ecc.