







Scheda Misura 5 "Tirocinio extracurriculare" – Tirocinio extracurriculare (C06)

Aggiornamento di cui alla nota ANPAL 6902 del 25/05/2023 e nota ANPAL 6965 del 26/05/2023

Tirocinio extracurriculare (C06)			
Descrizione delle attività – rimborso dell'indennità riconosciuto al soggetto ospitante	Il rimborso dell'indennità è riconosciuto per tirocini promossi nell'ambito della scheda 5)		
Destinatari ammessi a fruire del servizio	Soggetti ammessi alla misura che frequentano un tirocinio extracurriculare.		
Soggetti che possono erogare il servizio	Soggetto ospitante		
Obiettivi di politica attiva correlati	Inserimento lavorativo.		
Importo del rimborso	 € 500/mese, entro il limite di: € 1.500, per tirocini di 6 mesi; € 4.500 per tirocini di 12 mesi. 		
Durata del servizio	Il rimborso è riconosciuto a partire dal quarto e fino al sesto mese di tirocinio, esteso fino al dodicesimo mese di tirocinio relativamente alle persone svantaggiate, ai sensi della L. 381/91, e alle persone disabili, ai sensi della L. 68/99.		
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona).		
Modalità di riconoscimento	Il rimborso pubblico dell'indennità di tirocinio è riconosciuto al soggetto ospitante a condizione dell'attivazione di un tirocinio extracurriculare di durata minima di 91 giorni, da realizzare all'interno della dote, e 180 giorni continuativi (360 giorni per soggetti svantaggiati e disabili), in favore di giovani presi in carico nell'ambito del presente avviso, ed esclusivamente a condizione dell'attivazione, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione del tirocinio, di un contratto di lavoro, tra i risultati previsti nella scheda 3 (non sono ammesse proroghe). Le indennità sono rimborsate in ordine cronologico di ricevimento della domanda di rimborso e fino ad esaurimento delle risorse di pertinenza.		
	Condizioni di ammissibilità	Massimale	
	Raggiungimento del 90esimo giorno di tirocinio	120 giorni (500 €) 150 giorni (1.000 €) 180 giorni (1.500 €) + € 500/mese per ogni mese di tirocinio successivo al 6° mese (180 gg) e comunque fino al 12° mese.	
	La domanda di rimborso deve essere presentata da parte del soggetto ospitante entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del tirocinio.		









Documentazione giustificativa	•	Copia di convenzione;	
	•	Copia di progetto formativo individuale;	
	•	Scheda attività esterne compilata;	
	•	Copia del documento di copertura assicurativa del tirocinante;	
	•	Cedolini ed estratto conto bancario dell'azienda;	
	•	Copia del contratto di lavoro.	