## Allegato 9.10 Registro formativo e delle presenze

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GARANZIA GIOVANI – FASE II – INTERVENTI FORMATIVI DI RECUPERO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA****REGISTRO FORMATIVO E DELLE PRESENZE****DG Formazione e Lavoro** **Piazza Città di Lombardia, 1****20124 Milano**1. **DATI IDENTIFICATIVI**
	1. **Soggetto erogatore Data di vidimazione**……………………………………

Denominazione: …………………….. Spazio riservato al Timbro Operatore ID: …………………………………………Sede[[1]](#footnote-2): ……………………………………* 1. **percorso**

tipologia[[2]](#footnote-3): ……………………………ID:………………………………………..periodo[[3]](#footnote-4): ……………………………interruzioni[[4]](#footnote-5): …………………….durata complessiva[[5]](#footnote-6): …………*Il presente registro è composto da................fogli in pagine numerate da n...... a n.......* *Pagina n. 1* *Firma del Rappresentante Legale* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1. **ELENCO PARTECIPANTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **n.[[6]](#footnote-7)** | **NOMINATIVO[[7]](#footnote-8)** |
| 1 |    |
| 2 |    |
| 3 |    |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |

 |

*Pagina n. 2*

*Firma del Rappresentante Legale o suo delegato*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SCHEDA GIORNO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | GIORNO MESE ANNO  |
|  | **Mattina** | **Firma** | **Pomeriggio** | **Firma** | **Hanno giustificato** |
|  | **A** | **P** |  | **A** | **P** |   |   |
| 1 |   |    |    |    |    |    | **Uscita anticipata** |
|  |
| 2 |    |    |    |    |    |    | **Arrivo in ritardo** |
|  |
| 3 |    |    |    |    |    |    | **Note** |
|  |
| NB: Barrare le caselle degli alunni assenti |
| Totale ore / allievo del giorno |   |   |  |
| Totale ore / allievo progressivo  |   |   |  |
|  | FIRMA DEL DIRETTORE |
| ………………………………………. |

*Pagina n. 3*

*Firma del Rappresentante Legale o suo delegato*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Lezione di Teoria / Esercitazione Pratica/Accompagnamento/Orientamento** (scegliere la tipologia di interesse) |
| Argomento modalità / tipologia[[8]](#footnote-9): |
| Dalle ore |   |   |   | alle ore |   |
| Firme: |  |   |   |   |   |
|  | *Docente* |  | *Codocente* |  | *Tutor* |
| **Lezione di Teoria / Esercitazione Pratica/Accompagnamento/Orientamento** (scegliere la tipologia di interesse) |
| Argomento modalità / tipologia:[[9]](#endnote-2) |
| Dalle ore |   |   |   | alle ore |   |
| Firme: |  |   |   |   |   |
|  | *Docente* |  | *Codocente* |  | *Tutor* |

\*Nel documento dovrà essere specificato il n° complessivo di pagine e le stesse dovranno essere numerate.

1. Di svolgimento del percorso. [↑](#footnote-ref-2)
2. Specificare: Istruzione e Formazione professionale. [↑](#footnote-ref-3)
3. Data di avvio e conclusione. [↑](#footnote-ref-4)
4. Specificare (festività; altri periodi). [↑](#footnote-ref-5)
5. Del percorso / attività formativa, in ore [↑](#footnote-ref-6)
6. Numero progressivo. [↑](#footnote-ref-7)
7. Nome e Cognome. [↑](#footnote-ref-8)
8. Aula / lezione frontale; esercitazione pratica; assetto lavorativo; ecc. [↑](#footnote-ref-9)
9. *Pagina n. 4*

*Firma del Rappresentante Legale o suo delegato*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#endnote-ref-2)