

Allegato 1 – servizi a distanza

Indicazioni in merito all'erogazione a distanza dei servizi al lavoro e dei servizi di formazione in vigore dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili

Eccezionalmente, in caso di stato di emergenza relativo all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili connessi al Covid19, è ammessa l'erogazione a distanza:

- del **Piano di Intervento Personalizzato (PIP) ed il Patto di Servizio**, che possono essere sottoscritti secondo modalità semplificate (foto, scansione) e trasmessi all'Ente operatore, oppure, firmati successivamente come da casistiche di seguito indicate:
 - Se il giovane ha la possibilità di firmare digitalmente il PIP e il Patto di servizio, l'operatore può procedere al caricamento del documento firmato a sistema;
 - Se il giovane ha la possibilità di firmare in forma olografa il PIP e il Patto di servizio, può scansionare il documento firmato e trasmetterlo all'operatore, il quale provvederà a caricare a sistema i documenti debitamente firmati;
 - Se il giovane non ha la possibilità di firmare il PIP e il Patto di servizio, in assenza di strumenti atti alla stampa, firma e trasmissione, in questo caso l'Ente operatore può procedere con il caricamento del documento senza sottoscrizione. Gli Enti di servizio civile dovranno integrare il PIP e il Patto di servizio firmati nella fase di elaborazione della domanda di liquidazione.

Inoltre, deve essere richiesta al giovane NEET una comunicazione di accettazione tramite account mail personale. Sia i documenti di cui sopra che la comunicazione del destinatario devono essere tenuti agli atti ed esibiti in caso di controlli sempre corredati da copia di o foto di un documento di riconoscimento.

- dei **servizi al lavoro individuali**, attraverso telefono, scambio di documenti, questionari, o altre modalità telematiche individuate dall'operatore in relazione alla tipologia di servizio. L'operatore dovrà tracciare attraverso scambio di e-mail la condivisione della modalità di erogazione del servizio definita con la persona, sia a livello di strumento scelto (telefonata, videochiamata, piattaforma ad hoc) sia in termini di data e orario concordato. Al termine delle ore previste per l'erogazione del servizio l'operatore accreditato condividerà con il destinatario via e-mail gli output, e provvederà a compilare il timesheet, precisando che il servizio è stato erogato in modalità telematica, con le relative motivazioni.

Non è obbligatorio l'uso della registrazione telematica dei servizi. Per l'erogazione di uno stesso servizio è consentito l'utilizzo di forme telematiche differenti. È possibile completare un servizio inizialmente reso con la presenza del destinatario attraverso l'utilizzo di strumenti telematici (anche differenti tra loro).

- della **formazione generale** vista la circolare del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 23.12.20, con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali. Tale formazione può essere erogata anche on line in modalità sincrona, a condizione che il volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, oppure se l'ente è in grado di fornirglieli. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non deve superare i 30 partecipanti. Nella formazione **generale** a distanza sincrona il docente è tenuto ad effettuare ad inizio lezione l'appello nominale dei discendenti, anche con riconoscimento tramite documento d'identità, ed a completare e firmare il registro presenze scrivendo, nello spazio riservato alla firma del discendente, "lezione on line". Il volontario dovrà comunque firmare il foglio firma mensile presso la propria sede di servizio scrivendo, in maniera sintetica, l'argomento delle lezioni effettuate a distanza.

- **della formazione di accompagnamento**, (di cui al Decreto nn.4160 del 03/04/20 e 9462 del 03/08/2020)
 - il ricorso alla modalità di formazione a distanza è consentito solo per la formazione d'aula che non deve superare i 30 partecipanti;
 - le attività di formazione potranno prevedere esclusivamente la FAD sincrona a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, oppure se l'ente è in grado di fornirli, attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei destinatari con il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei destinatari e dei docenti. Il docente è tenuto ad effettuare ad inizio lezione l'appello nominale dei discendenti, anche con riconoscimento tramite documento d'identità e a completare e firmare il registro presenze scrivendo, nello spazio riservato alla firma del discendente, "lezione on line". Il volontario dovrà comunque firmare il foglio firma mensile presso la propria sede di servizio scrivendo, in maniera sintetica, l'argomento delle lezioni effettuate a distanza.

In particolare, si specifica che le piattaforme attraverso le quali verrà erogata la formazione a distanza dovranno:

 - consentire di tracciare, estrarre e documentare in maniera univoca tramite log e reportistica i partecipanti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line;
 - permettere di registrare le sessioni formative e le eventuali interazioni tra gli utenti loggati;
 - garantire adeguate modalità e specifici strumenti d'interazione tra docente e destinatari di dote (tramite connessione audio, video, chat, ecc.);
 - garantire un accesso guest per i controlli di Regione Lombardia. A tal proposito, è necessario inviare comunicazione preventiva all'indirizzo mail serviziocivile@regione.lombardia.it con oggetto: Garanzia Giovani – Misura servizio Civile e l'ID del progetto di riferimento – accesso guest, per garantire tale accesso ai controlli.

Contestualmente alla comunicazione di avvio inoltrata in Gefo, l'ente accreditato dovrà inoltrare alla DG Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità a: famiglia@pec.regione.lombardia.it il successivo **modello A**) con gli elementi identificativi relativi al ricorso della modalità e-learning indicando nell'oggetto: Garanzia Giovani – Misura servizio Civile e l'ID del progetto di riferimento.

- Ai fini dell'ammissibilità delle spese per l'erogazione a distanza dell'intero corso formativo, gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:
 - registro formativo e delle presenze online in formato pdf compilato e firmato digitalmente dal docente utilizzando esclusivamente il seguente modello 1.a. Si precisa che il docente è tenuto a verificare l'effettiva partecipazione dei destinatari tramite un appello effettuato all'inizio e al termine di ciascuna lezione;
 - autodichiarazione ex DPR 445/2000 sottoscritta da ciascun destinatario in merito all'effettiva partecipazione alle lezioni online secondo il modello 1.b allegato, in coerenza con quanto dichiarato dall'operatore. Tale autodichiarazione deve essere firmata digitalmente dal destinatario o, in alternativa, olograficamente.
 - documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze online, compilato e firmato digitalmente dall'operatore di cui all'allegato 2 delle linee guida - (Modello 1.c). I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf e nei report prodotti dalla piattaforma;
- In caso di erogazione del **servizio "Formazione" in modalità mista** (lezioni a distanza e lezioni a in presenza), gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:

- registro formativo e delle presenze in formato pdf compilato e firmato digitalmente dal docente. Per la sola parte erogata in presenza, tale registro dovrà contenere le firme dei destinatari;
- unico documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze, compilato e firmato digitalmente dall'operatore. I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf;
- autodichiarazione sottoscritta da ciascun destinatario in merito all'effettiva partecipazione alle lezioni online, in coerenza con quanto dichiarato dall'operatore. Tale autodichiarazione deve essere firmata digitalmente dal destinatario o, in alternativa, olograficamente.

Inoltre, l'operatore dovrà allegare, per ciascun destinatario, copia del documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero copia dell'autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dal destinatario, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile.

La tracciatura dell'effettiva realizzazione dell'attività didattica (compresa la stampa dei report prodotti dalla piattaforma), la registrazione delle lezioni e delle presenze dei destinatari di dote dovranno essere conservate agli atti per ogni successivo controllo.

Si precisa che, anche per le attività formative erogate totalmente o parzialmente a distanza, l'operatore tenuto a seguire l'iter delle procedure relative al caricamento e gestione dei percorsi formativi nella piattaforma Finanziamenti on line GEFO.

Si precisa inoltre che le date della formazione erogata a distanza o in modalità mista dovranno coincidere con il calendario delle attività inserito sulla piattaforma GEFO. Qualora non sia possibile effettuare la variazione del calendario attraverso il sistema informativo GEFO, l'operatore è tenuto a comunicare l'esatta calendarizzazione delle lezioni, con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento e delle doti coinvolte (n. id dote), all'indirizzo mail serviziocivile@regione.lombardia.it con oggetto: Variazione Calendario - Formazione a distanza - n. ID CORSO, dando evidenza delle modifiche rispetto al precedente calendario presente nella Piattaforma GEFO.

Le attività formative pratiche possono essere erogate unicamente in presenza. Pertanto, nel caso in cui i laboratori non permettano la presenza contestuale dell'intero gruppo classe, si potranno creare dei sottogruppi, ai quali proporre lo stesso modulo didattico.

Infine, le prove d'esame attinenti al conseguimento degli Attestati di competenza regionale ai sensi della legge regionale n. 19/2007 devono essere sempre svolte **in presenza**. Ciò fermo restando il rispetto delle disposizioni vigenti per la gestione dell'emergenza pandemica in corso.

Modello A di cui al d.d.u.o. n°4160 del 03/04/20

PRESENTAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MODALITA' E-LEARNING

1. Dati identificativi del soggetto erogatore

Denominazione Operatore

Id Corso

Sede Accreditata di riferimento

Offerta Formativa in Gefe

Piattaforma utilizzata

Referente attività

Titolo del Corso

e-mail n° telefono

2. Strumenti e modalità di gestione del servizio in modalità e-learning

Campo descrittivo

3. Moduli realizzati in modalità e-learning e obiettivi di apprendimento rispetto alle unità formative del percorso

Campo descrittivo

4. Modalità di valutazione dell'apprendimento durante il percorso in modalità e-learning

Campo descrittivo

5. calendario delle lezioni e-learning, in modalità sincrona e docenti impegnati

data	Ora inizio	Ora fine	Materia	Docente	Note

6. ELENCO PARTECIPANTI

N°	NOMINATIVO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



Modello 1.a - registro formativo e delle presenze online



REGISTRO FORMATIVO E DELLE PRESENZE - FAD

1) DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO EROGATORE

Denominazione Operatore

Data di vidimazione

Id Operatore

Sede

Percorso Formativo

Tipologia

Spazio riservato al Timbro Operatore

Id Corso

Periodo

Interruzioni

Durata complessiva (in ore)

Il presente registro è composto da....._fogli in pagine numerate da n....._a n.....

Pagina n. 1 Firma del Rappresentante Legale o suo delegato _____

2) ELENCO PARTECIPANTI

N°	NOMINATIVO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

3) SCHEDA GIORNO

Giorno Mese Anno							
Partecipante	A	P	Ora di connessione	Ora di disconnessione	Orario della lezione online	Argomento della lezione online	Firma del Docente
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							



29							
30							

Hanno giustificato	Uscita anticipata
Arrivo in ritardo	Note
Totale ore / allievo del giorno	
Totale ore / allievo progressivo	
FIRMA DEL DIRETTORE DEL PROGETTO _	

Pagina n. 3 Firma del Rappresentante Legale o suo delegato _____

Pagina n. 4 Firma del Rappresentante Legale o suo delegato _____

Modello 1.b - dichiarazione del destinatario partecipazione alle lezioni online

DICHIARAZIONE in merito alla partecipazione alla Formazione a distanza

DG Politiche per la Famiglia, Genitorialità
e Pari Opportunità
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

id progetto:

Denominazione beneficiario:

Io sottoscritto/a..... nato/a.....il..... residente
a.....in Via.....n.....C.A.P.....
TEL.....CF....., in qualità di (rappresentante legale/altro soggetto con potere di
firma)

DICHIARA

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000,
nonchè della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000, che il destinatario della Dote
ha fruito del servizio "Formazione" in modalità a distanza:

- Titolo corso: - ID corso:
- Sede corso:
- Data inizio: Data termine:
- Durata del corso (in ore):
- Denominazione operatore: - ID Operatore: -----

Io sottoscritto/a..... nato/a a..... il....., residente
a.....in n..... C.A.P.....Provincia....., domicilio (se diverso
dalla residenza)

a.....in.....
n.....a.....C.A.P.....Provincia.....,
Tel.....Codice Fiscale.....titolare di Dote ID.....

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000,
nonchè della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARO

di aver fruito del servizio "Formazione" erogato dall'Operatore, per un totale di n. ore frequentate e
n. ore di assenza giustificata.

Allegato:

- Copia di documento di riconoscimento (in caso di firma olografa)

LUOGO e DATA

(FIRMA digitale o olografa del destinatario)