

GARANZIA GIOVANI FASE II

FAQ COMUNICAZIONE

Aggiornamento al 27/03/2019

Premessa

In linea generale, il marchio Garanzia Giovani, costituito dai 4 loghi Unione Europea, Garanzia Giovani, ANPAL e Regione Lombardia, deve comparire sulla documentazione utilizzata per la realizzazione dei percorsi individuali e per tutte le iniziative ad esse collegate (seminari informativi, brochure, locandine, poster, leaflet, etc).

Le indicazioni operative da utilizzare sono le Linee Guida per l'utilizzo del "Format Garanzia Giovani in Regione Lombardia per gli stakeholder" approvate con dduo n. 3123 del 21.03.2017, qui disponibili per il download : <http://www.garanzigiiovani.regione.lombardia.it/wps/portal/site/garanzigiiovani/DettaglioRedazionale/comunicazione/marchio-gg>

Il sito di riferimento per il Programma in Lombardia è: <http://www.garanzigiiovani.regione.lombardia.it>

Di seguito alcune risposte a quesiti inerenti la gestione delle attività di comunicazione.

1. COME GESTIRE IL REGISTRO PRESENZE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DI GARANZIA GIOVANI?

Nel caso in cui vi siano all'interno del gruppo classe altri partecipanti che non beneficiano della dote GG (autofinanziati) è necessario il rispetto delle seguenti regole:

- il gruppo classe deve essere costituito al massimo da n.3 partecipanti siano essi allievi GG e allievi autofinanziati (2+1, 1+2);
- La creazione e il caricamento dati di due offerte formative diverse (es. corso finanziato con GG, codici 350-351-352, e corso autofinanziato cod.025) sul portale GEFO. Gli allievi finanziati con GG saranno iscritti nel corso GG, mentre gli autofinanziati saranno iscritti nel corso OF 025.
- L'adozione di documentazione, inclusi i registri formativi e delle presenze, diversificata per ogni ID corso

Si specifica che il Registro Presenze deve rispettare il format reso disponibile in formato editabile nell'area comunicazione del sito Garanzia Giovani in Lombardia. E' possibile aggiungere il logo dell'operatore che eroga il servizio. Tale logo deve avere un'altezza non superiore a quella dell'emblema UE e deve essere posizionato a piè pagina.

Non sono ammessi uditori.

2. CHE DIFFERENZA C'E' TRA ATTESTATO DI COMPETENZA REGIONALE E DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE? IL MARCHIO DI GG DEVE ESSERE INSERITO NELLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE?

Gli attestati di competenza regionale possono essere rilasciati attraverso il sistema informativo GEFO (già comprensivo del marchio GG) solo a condizione dell'effettiva acquisizione di almeno una competenza piena

(comprensiva di tutte le abilità e conoscenze collegate) da parte del singolo allievo. Le verifiche dell'acquisizione della competenza dovranno essere effettuate secondo quanto stabilito dal DDUO n. 12453/2012.

Nel caso in cui l'allievo non acquisisca una competenza piena o il percorso non preveda in fase di progettazione (per esempio per la brevità del percorso) il rilascio di un attestato di competenza regionale, è possibile rilasciare fuori sistema informativo una dichiarazione di partecipazione con il marchio di Garanzia Giovani. All'interno della dichiarazione di partecipazione è necessario riportare il titolo dell'iniziativa, "intervento realizzato con risorse a valere sul Programma Operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani - Garanzia Giovani Regione Lombardia".

3. COME OCCORRE UTILIZZARE IL MARCHIO GG NELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE 1-C?

La documentazione da produrre (Scheda descrittiva analitica, Scheda descrittiva sintetica, Griglia di valutazione del portfolio e delle evidenze, Griglia di valutazione della prova in presenza, Attestato di certificazione delle competenze) deve obbligatoriamente riportare il marchio GG.

4. IL TIMESHEET DESTINATARIO DEVE CONTENETE IL MARCHIO GG?

E' obbligatorio che il timesheet destinatario, ossia il timesheet di ciascuna id dote che attesta i servizi erogati al singolo destinatario, contenga il marchio GG.

Lo stesso obbligo vale anche per il timesheet "professionista" ossia il timesheet che riporta le ore erogate dal singolo professionista nell'ambito dell'iniziativa GG.

5. PER LE CONVENZIONI TIROCINI, I PROGETTI FORMATIVI E LE SCHEDE STAGE, I RIFERIMENTI A GG VANNO INDICATI NEL PROGETTO FREQUENTATO?

Il format FSE 2014-2020 va inserito sempre in tutta la documentazione richiesta dalla disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari (DGR 7763/2018) in particolare nelle Convenzioni, nel Piano formativo, nelle schede stage e nel Dossier individuale.